



## شیوه نامه نیازسنجی تحصیلی، نحوه ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان غیرهیأت علمی

در اجرای مواد ۴۷ و ۴۸ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و با توجه به لزوم کیفیت عملکرد نیروی انسانی در جایگاههای خدمتی به منظور نیازسنجی تحصیلی، ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی غیرهیأت علمی در هیأت رئیسه انستیتو مطرح و مورد تصویب قرار گرفت:

### ماده (۱) نیازسنجی تحصیلی:

**بند ۱:** مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی موظف است مکاتبه ای با معاونت های موسسه در رابطه با نیازهای رشته های تحصیلی در راستای اهداف سازمان، رشته های شغلی مرتبط با بخش/واحد در اسفند ماه انجام داده و پس از پاسخ، موارد مورد نیاز را احصاء و به هیأت رئیسه جهت طرح و تصویب ارجاع نماید.

**بند ۲:** ملاک عمل ادامه تحصیل کارکنان در رشته های است که با توجه به شرایط احراز رشته شغلی، در هیأت رئیسه تایید و تصویب شده است.

### ماده (۲) نحوه ادامه تحصیل:

**بند ۱:** مدرک تحصیلی اخذ شده توسط کارمند در حین خدمت نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر قابل پذیرش می باشد.

**بند ۲:** رشته و مقطع تحصیلی بالاتر می بایست در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد.

**بند ۳:** سپری شدن حداقل ۵ سال از شروع خدمت کارمندان به صورت رسمی، پیمانی و قراردادی برای ارائه درخواست ادامه تحصیل به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی الزامی است.

**بند ۴:** کارمند قبل از شروع به تحصیل در مقطع بالاتر موظف است موافقت کتبی مقام موافق و کمیته اجرایی مهندسی مشاغل را اخذ نماید.

**بند ۵:** استفاده از دو مقطع تحصیلی حداکثر تا سطح کارشناسی ارشد با نظر کمیته مهندسی مشاغل امکان پذیر است.

**تبصره:** ادامه تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) با اخذ موافقت هیأت رئیسه، و دریافت مأموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق مقدور می باشد.

**بند ۶:** کارمندانی می توانند ادامه تحصیل نمایند که سوابق آنان کمتر از ۲۰ سال و سن آنان کمتر ۴۵ سال باشد.

**بند ۷:** ادامه تحصیل و اعمال مدرک کارمندان در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاههای دولتی یا غیردولتی با اخذ مرخصی استحقاقی و رعایت موارد مندرج در ماده ۱ و ۲ امکان پذیر است. و در این ایام صرفا حقوق و مزایای مستمر قابل پرداخت می باشد.

**تبصره:** در موارد استثناء حسب نیاز و ضرورت با تشخیص هیأت رئیسه انستیتو شروط سوابق و سن قابل تجدیدنظر است.



**بند ۸:** انستیتو هیچ گونه تعهدی نسبت به تغییر وضعیت استخدامی اعضا غیر هیأت علمی فارغ التحصیل شده به هیأت علمی نخواهد داشت.

**بند ۹:** انستیتو در قبال کارکنانی که خارج از فرایند مذکور ادامه تحصیل می دهند هیچ گونه تعهدی برای اعمال مدرک و به تبع آن پرداخت مزایایی ناشی از ارتقا مدرک جدید نخواهد داشت. در هر حال اعمال مدرک تحصیلی از اختیارات تام انستیتو بوده و حسب تشخیص اقدام خواهد شد.

### **ماده ۳) اعمال مدرک تحصیلی:**

**بند ۱:** در صورتی که مدرک تحصیلی ارائه شده در شرایط احراز پست مورد تصدی پیش بینی شده باشد، پس از طرح در کمیته از تاریخ فراغت از تحصیل قابل احتساب است.

**بند ۲:** کارمند تا شش ماه از زمان فراغت از تحصیل ملزم به ارائه مدرک تحصیلی جدید جهت طرح و تأیید در کمیته می باشد، در غیر این صورت تاریخ احتساب مدرک تحصیلی ارائه شده، از زمان تصویب کمیته خواهد بود.

**بند ۳:** کمیته اجرایی مهندسی مشاغل مکلف است قبل از اعمال مدرک تحصیلی کارکنان، تأییدیه تأمین اعتبار بودجه را از اداره برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دریافت نماید.

**بند ۴:** اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای افراد واجد شرایط تنها شامل رشته های تحصیلی دانشگاهی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

**بند ۵:** در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی، منجر به تغییر عنوان کارمند می گردد، پس از طرح در کمیته، از تاریخ تغییر عنوان یا تبدیل پست، قابل احتساب می باشد.

**بند ۶:** اعمال مدرک تحصیلی و تغییر عنوان شغلی کارمندان قراردادی (مشمول قانون کار) در حال حاضر امکان پذیر نمی باشد، چنانچه متعاقباً دستورالعملی مبنی بر این امر از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ شود بر اساس آن اقدام خواهد شد.

**بند ۷:** ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشند.

**بند ۸:** نحوه اعمال مدرک کارکنان قراردادی (تبصره ۳) ضمن رعایت موارد فوق مطابق آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل کارکنان انستیتو مصوب هیأت امنای می باشد.