

دستورالعمل های مأموریت آموزشی

بسمه تعالی



# دستورالعمل اجرایی استفاده از مأموریت آموزشی انستیتو پاستور ایران

ویرایش نهایی

دی ماه ۱۳۹۱

مدیریت امور اداری



## دستور العمل اجرایی استفاده از مأموریت آموزشی

این دستور العمل در اجرای مفاد تبصره ۱ ماده ۴۹ آیین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی به منظور اعطای مأموریت آموزشی در ۲۱ ماده و ۱۰ تبصره به شرح ذیل با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۸/۳۰ به تصویب هیات امناء انستیتو رسید.

**ماده ۱-** اعزام کارمندان جهت طی دوره های آموزشی داخل کشور که منجر به اخذ مدرک تحصیلی دانشگاهی در مقاطع تحصیلی و رشته های مورد نیاز انستیتو می گردد با حفظ پست سازمانی و پرداخت حقوق و مزایا بنا به تشخیص و موافقت انستیتو مجاز می باشد.

**تبصره ۱-** رشته های تحصیلی دانشگاهی می باید مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری حسب مورد باشد.

**تبصره ۲-** ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر در خارج از کشور تابع ضوابط و دستورالعمل های اعطای بورس می باشد.

**تبصره ۳-** کارمندانی که از بورس داخل استفاده می نمایند مأموریت آموزشی آنان تابع ضوابط و دستورالعمل های اعطای بورس می باشند و مشمول مفاد این دستورالعمل نخواهند بود.

**ماده ۲-** این دستور العمل شامل کارمندان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی می باشد که به صورت تمام وقت در یکی از واحدهای تابعه انستیتو مشغول خدمت هستند.

**ماده ۳-** مأموریت آموزشی به صورت تمام وقت و نیمه وقت با توجه به تعاریف تبصره های ذیل می باشد:

**تبصره ۱-** مأموریت آموزشی تمام وقت عبارت است از اعزام کارمند جهت تحصیل در رشته های دانشگاهی مورد نیاز در طول ساعات موظف اداری

**تبصره ۲-** مأموریت آموزشی نیمه وقت که حداکثر به میزان ۲۲ ساعت در هفته می باشد و به شکل زیر محاسبه می شود:

ماه مأموریت آموزشی = مدت استفاده از مأموریت آموزشی نیمه وقت ۲۲x ساعت = مدت زمان استفاده از مأموریت آموزشی

**ماده ۴-** اعطای مأموریت آموزشی به کلیه پذیرفته شدگان (عادی و ایثارگر) در موسسات آموزشی جهت رشته های تحصیلی مجازی در مقاطع مختلف امکان پذیر نمی باشد.

**ماده ۵-** اعطاء مأموریت آموزشی در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاهی (کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای Ph.D و دکترای تخصصی و فوق تخصصی) با تصویب هیات رئیسه انستیتو و اعمال مفاد ماده ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی مجاز خواهد بود.

**ماده ۶-** حفظ پست سازمانی کارکنانی که به مأموریت آموزشی اعزام می گردند الزامی است.

**ماده ۷-** احتساب مدرک تحصیلی بالاتر برای کارمندانی که به مأموریت آموزشی اعزام شده اند منوط به وجود پست سازمانی متناسب با مدرک تحصیلی اخذ شده خواهد بود. در غیر این صورت انستیتو هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت

**ماده ۸-** مدیران و سرپرستانی که برابر شرایط مندرج متقاضی استفاده از مأموریت آموزشی می باشند لازم است به منظور بلاتصدی نمودن پست سازمانی مورد تصدی، تقاضای کتبی مبنی بر تغییر پست سازمانی در مشاغل کارشناسی



ارائه و پس از طرح در کمیته تغییر عنوان و صدور حکم مربوطه نسبت به اعطاء ماموریت آموزشی به آنان مبادرت گردد. در غیر اینصورت با موافقت انستیتو اعطاء مرخصی بدون حقوق به آنان بلامانع خواهد بود.

**ماده ۹-** انستیتو مجاز به اعطاء ماموریت آموزشی در رشته ها و مقاطع تحصیلی که مورد نیاز انستیتو نبوده نمی باشد.

**ماده ۱۰-** اعطاء ماموریت آموزشی مستلزم وجود شرایط ذیل می باشد:

الف ( کارمند می باید از تاریخ استخدام پیمانی حداقل به مدت ۵ سال در انستیتو خدمت نموده باشد.

ب ( حداکثر سنوات خدمت جهت افرادی که به ماموریت آموزشی اعزام می گردند می بایست به گونه ای باشد که مدت تعهدات ناشی از ماموریت آموزشی قبل از بازنشستگی ( حد نصاب سی سال خدمت ) به اتمام برسد.

ج ( تأیید هسته گزینش

د ( موافقت واحد محل خدمت با درخواست ماموریت آموزشی هر کارمند به معنی عدم نیاز به وجود فرد ذینفع می باشد و مجاز به درخواست نیروی جایگزین نمی باشد.

**ماده ۱۱-** حداکثر مدت ماموریت آموزشی در طول خدمت کارمندان ۴۸ ماه می باشد.

**تبصره ۱-** مدت ماموریت آموزشی جهت مقاطع کارشناسی ارشد و فوق تخصص ۲۱ ماه و دکترای حرفه ای، Ph.D و دوره های دستیاری ۴۸ ماه می باشد.

**تبصره ۲-** در صورتی که طول دوره هریک از مقاطع تحصیلی برابر مصوبات معاونت آموزشی بیش از مدت ۴۸ ماه باشد حسب مورد در هیات رئیسه مطرح و در صورت موافقت نسبت به اعطای ماموریت مازاد بر مدت فوق حداکثر به مدت یک سال اقدام می گردد.

**ماده ۱۲-** حکم ماموریت آموزشی ابتدا به مدت ۲۱ ماه صادر و تمدید آن تا سقف مدت مندرج در ماه ۱۱ با تکمیل فرم تمدید ماموریت آموزشی ( نمونه پیوست ) که به تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی محل تحصیل رسیده باشد امکان پذیر می باشد.

**ماده ۱۳-** اخذ تعهد محضری به میزان دو برابر مدت زمان ماموریت آموزشی ( نمونه پیوست ) از متقاضیان جهت اشتغال درمحل مورد نیاز انستیتو الزامی می باشد.

**تبصره -** شروع تعهدات بعد از اتمام تحصیلات و از تاریخ شروع به کار مجدد آغاز و قابل اعمال خواهد بود.

**ماده ۱۴-** چنانچه از مدت زمان فوق جهت ادامه تحصیل برای مقاطع بالاتر باقی مانده باشد انستیتو مجاز به اعطای ماموریت آموزشی به کارکنان تا مرتفع شدن تعهد در مقطع قبلی نخواهد بود.

**ماده ۱۵-** در طول مدت ماموریت آموزشی تمام وقت کارکنان به هیچ شکلی مجاز به اشتغال به کار در انستیتو نخواهند بود.

**ماده ۱۶-** در مدت مأموریت آموزشی تمام وقت کلیه اقلام مندرج در حکم کارگزینی به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار، حق اشعه و نوبت کاری قابل پرداخت می باشد.

**تبصره -** در مدت ماموریت آموزشی نیمه وقت حقوق و مزایا مندرج در حکم کارگزینی به طور کامل پرداخت می شود.

**ماده ۱۷-** اعطای مأموریت آموزشی به ایثارگران تابع ماده (۱۲) قانون تسهیلات استخدامی واجتماعی جانبازان و آئین نامه اجرائی آن موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۵۱۰/ت/۱۸۰۶۰ هـ مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۰ و داد نامه شماره ۱۷۸ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۸ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری و تصویب نامه شماره ۴۴۳۹۵/ت/۲۳۸۲۹ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴ هیأت محترم وزیران و سایر اصلاحات بعدی می باشد.



**ماده ۱۸-** مدت ماموریت آموزشی مورد استفاده کارمندان پیمانی، به عنوان طول دوره مورد نیاز خدمت پیمانی جهت تبدیل وضع به رسمی آزمایشی، موضوع تبصره ۳ ماده ۳۷ آیین نامه اداری استخدامی اعضاء غیر هیات علمی محسوب نمی گردد.

**تبصره-** مدت ماموریت آموزشی مورد استفاده کارمندان رسمی آزمایشی موضوع ماده ۳۸ آیین نامه اداری و استخدامی به عنوان طول دوره رسمی آزمایشی محسوب نمی گردد.

**ماده ۱۹-** در صورتی که کارمند به دلایلی ( اخراج، انصراف از تحصیل و...) موفق به اخذ مدرک نشود کلیه حقوق و مزایای وی در طول مدت ماموریت آموزشی بر اساس توافق انستیتو (طول مدت باز پرداخت) مسترد خواهد گردید. به استثناء موارد خاص به دلیل بیماری که به تایید شورای پزشکی انستیتو برسد.

**ماده ۲۰-** ذخیره مرخصی کارکنانی که از ماموریت آموزشی استفاده می کنند همانند کارکنان شاغل محاسبه خواهد شد.

**ماده ۲۱-** استفاده از مرخصی استعلاجی در طول مدت ماموریت آموزشی با رعایت آیین نامه مرخصی ها خواهد بود.

**دکتر حسن امین لو**  
مشاور وزیر و دبیر مجامع و هیات های امناء

**دکتر محمد حسن طریقت منفرد**  
وزیر

**دکتر حاجی آخوندی**  
عضو هیات امناء

**دکتر شاهچراغی**  
عضو هیات امناء

**مهندس محمدی زاده**  
عضو هیات امناء

**دکتر حسین ملک افصلی**  
عضو هیات امناء

**دکتر فیاض**  
عضو هیات امناء

**دکتر مصطفی قانعی**  
رئیس انستیتو و دبیر هیات امناء

