**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: آزمایش تعیین پتانسی واکسن هاری  | 2- شناسه خدمت( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: انستیتوپاستورایران- بخش تحقیقات و مرکزرفرانس هاری |
| نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | آزمایش تعیین پتانسی واکسن هاری به روش NIH ، برای ارزیابی واکسن های ضدهاری وارداتی انسانی و حیوانی(توسط شرکتهای واردکننده واکسن) قبل از ورود به بازار مصرف و نیز ارزیابی واکسنهای دامی ساخت داخل ، صورت می گیرد.  |
| نوع خدمت | ■ خدمت به شهروندان (G2C)■ خدمت به کسب و کار(G2B)■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | عموم مردم، اداره کل دامپزشکی استانهای کل کشور، سازمان دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران، شرکتهای واردکننده واکسن هاری، وزارت بهداشت و درمان |
| ماهیت خدمت |  حاکمیتی | ■تصدی گری |
| سطح خدمت | ■ ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: | تولد | آموزش | ■ سلامت |  مالیات |  کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
| تاسیسات شهری |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | ■ تقاضای گیرنده خدمت |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص |
| تشخیص دستگاه |  سایر: |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | ارسال درخواست کتبی انجام آزمایش از شرکتهای واردکننده واکسن و یا سازمانهای تولید کننده واکسن های داخلی. |
| قوانین و مقررات بالادستی | درفرمهای مذکور، فردمسئول درخواست کننده آزمایش از مراکز ارسال کننده به همراه اسم وآدرس و فاکس و تلفن برای ارسال پاسخ های اولیه و نهایی مشخص می گردد. |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | حدودا 5 الی 6 شرکت و یا سازمان خدمت گیرندگان در: ماه فصل■ سال |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | یک ماه. |
| تواتر |  یکبار برای همیشه چندین بار در: ماه فصل ■ سال |
| تعدادبار مراجعه حضوری |  |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ)  | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| 51600000 ریال | 4150166478000 |  |
| رایگان (برای واحد تولید واکسنهای ویروسی کرج) |  |  |
|  |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| www. |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |  |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی): براساس سوابق چنددهه ارائه این خدمت توسط این بخش و براساس شهرت تنها مرکز رفرانس همکار باسازمان بهداشت جهانی برای انجام این آزمون.  |
| غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه:■ ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت | الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوانشماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): از طریق فکس  |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  |
| درمرحله ارائه خدمت | الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوانشماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) از طریق فکس |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب■سایر: ارسال پستی جواب آزمایش به ارگان و یا شرکت درخواست کننده آزمایش. | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت باسایر سازمانها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| سازمان دامپزشکی کشور | - | - | 51600000ریال |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| شرکت های خصوصی واردکننده واکسن هاری | - | - | 51600000 ریال |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| واحد تولید واکسنهای ویروسی کرج |  |  | رایگان |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. پذیرش نمونه واکسن وارداتی و یا ساخت داخل: الف) ثبت ب)کدگذاری
 |
| 1. تهیه بذر ویروسی: الف) تزریق سویه ویروسی چالش به 20 راس موش ب) جدانمودن مغزموشهای آلوده قبل از مرگ کامل ج) تهیه سوسپانسیون مغزی ازویروس چالش د) همگن کردن بافت مغزی ه) شفاف سازی سوسپانسیون بافت مغزی
 |
| 1. تیتراسیون بذرویروس چالش : الف) تهیه 5 رقت سریال از بافت مغزی ب) تزریق داخل مغزی هریک از رقتها به 10 راس موش سفیدآزمایشگاهی ج) پایش موشها به مدت 2هفته ازنظر بروز علائم هاری و مرگ و میر د) محاسبه تیتر ویروس براساس مرگ ومیر موشها درهررقت ویروسی.
 |
| 1. تهیه رقتهای سریال از واکسن مورد آزمون و واکسن رفرانس با پتانسی مشخص
 |
|  | 1. تزریق داخل صفاقی هریک از رقتهای سریال از واکسن مورد آزمون و واکسن رفرانس به 10 راس موش سفید آزمایشگاهی
 |
|  | 1. تزریق داخل مغزی ویروس چالش با تیتر مشخص به تمامی موشهای تزریق شده با واکسن مورد آزمون و واکسن رفرانس
 |
|  | 1. پایش موشها به مدت 2 هفته
 |
|  | 1. شمارش موشهای زنده و مرده در پایان مدت مذکور
 |
|  | 1. محاسبه ED50 واکسن مورد آزمون در مقایسه با واکسن رفرانس و تعیین پتانسی نسبی واکسن مورد آزمون
 |
| - نمودار ارتباطی فرایندهای خدمتتعیین پتانسی واکسن هاریپذیرش نمونهتهیه بذرویروسی ویروسیکدگذاری نمونهثبت نمونهتیتراسیون بذرویروس چالشتهیه 5 رقت سریال از بافت مغزی مغزیتزریق سویه ویروسی چالش به 20 راس موشجدانمودن مغزموشهای آلوده قبل از مرگ کاملتزریق داخل مغزی هریک از رقتها به 10 راس موشتهیه سوسپانسیون مغزی ازویروس چالشپایش موشها به مدت 2هفته ازنظر بروز علائم هاری و مرگ و میر همگن کردن بافت مغزی  مقطر محاسبه تیتر ویروس براساس مرگ ومیر موشها درهررقت ویروسی.شفاف سازی سوسپانسیون بافت مغزیتزریق داخل مغزی ویروس چالشتهیه رقتهای سریال از واکسن مورد آزمون ورفرانس واکسنررفرانستزریق داخل صفاقی هریک از رقتهای سریال از واکسن مورد آزمون و واکسن رفرانس رفرانس به 10 راس موشپایش موشها به مدت 2 هفتهمحاسبه ED50 واکسن مورد آزمونشمارش موشهای زنده و مرده |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم:دکترفیروزه فرح تاج | تلفن:2227 | پست الکترونیک:farahtaj@pasteur.ac.ir | واحدمربوط: بخش تحقیقات ومرکزرفرانس هاری WHO. |

**توضیح عناوین مندرج در شناسنامه خدمت**

در راستای اجرای ماده 2 آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 7740/93/206 مورخ 10/6/93 دستگاههای اجرایی مکلفند شناسنامه خدمات خود را حداکثر تا پایان سال 1393 تهیه و برای دسترسی عموم در درگاه دستگاه مربوط منتشر نمایند. سازمان مدیریت و برنامه ریزیکشور نیز وظیفه بررسی مستندات شناسنامه خدمات و ارائه آن در پنجره واحد خدمات را برعهده دارد. بدین منظور فرم استاندارد شناسنامه خدمات به شرح پیوستو با توضیحات ذیل برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**خدمت:** مجموعه ای از فرایندها است که در تعاملات بین مراجعین و کارکنان دولت یا سیستمهای ارائه کننده خدمت برای انجام درخواست مراجعین روی می دهد.

**عنوان خدمت**: شامل فهرستی از کلیه خدمات الکترونیکی و غیرالکترونیکی است که عناوین و تعداد آنها به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده باشد. عناوین خدمات اعلام شده به منزله عناوین استاندارد خدمات بوده و به هر خدمت کد یکتا اختصاص داده خواهد شد.

**شناسه خدمت:** کدیکتایی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به خدمت اختصاص داده می شود و به عنوان شناسه خدمت از این پس استفاده خواهد شد.

**نام دستگاه اجرایی:** نام سازمان/شرکت/موسسه/نهاد و.... به عنوان ارائه دهنده خدمت

**نام دستگاه مادر:** نام سازمان/شرکت/موسسه/نهاد و.... به عنوان دستگاه مافوق دستگاههای اجرایی

**شرح خدمت:**شامل یک تعریف کامل از خدمت می باشد.

**نوع خدمت**: بر حسب این که خدمت از نوع ارائه خدمت دستگاه اجرایی به مردم(G2C)‏، خدمت دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر(G2G)، خدمت دستگاه اجرایی به کسب و کار(G2B) باشد،تعریف می شود.

**نوع مخاطبین:** دسته بندی نوع مخاطبین مانند دانشجو، استاد، بازنشستگان، عموم مردم، نانوایان، دستگاه­های عمومی، دستگاه­های اجرایی، جوانان و ...

**ماهیت خدمت:**

* **حاکمیتی:** خدمتی که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از آن موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود.
* **تصدی گری:** خدمتی که از نوع حاکمیتی نباشد.

**سطح خدمت:**

* **ملی:** خدمتی است که به کل آحاد جامعه بدون درنظر گرفتن مکان جغرافیایی و محل اقامت مردم ارائه می شود.
* **منطقه ای:** خدمتی است که به یک منطقه خاص جغرافیایی برحسب شرایط خاص آن منطقه ارائه می گردد.
* **استانی:** خدمتی است که در سطح یک استان توسط دستگاههای مربوط ارائه می گردد.
* **شهری:** خدمتی است که دستگاههای متولی در سطح یک شهر ارائه می کنند.
* **روستایی:** خدمتی است که در سطح یک روستا توسط دستگاههای مربوط ارائه می گردد.

**رویداد مرتبط:** یعنی خدمت مورد نظر به کدام رویداد زندگی شهروندان یا سازمانها مرتبط خواهد بود.

**نحوه آغاز خدمت:** هرخدمت با یک رویداد آغاز می­شود. این رویداد می­تواند تصویب یک قانون، تعیین یک زمان (مثلا آغاز زمان انتخابات)، رسیدن تقاضای خدمت گیرنده، رخ دادن یک رویداد دیگر (مانند رویدادهای کاری یا حوادث طبیعی) و .... باشد

**مدارک لازم برای انجام خدمت:**مدارک و مستندات لازم به طور کامل بیان گردد.

**قوانین و مقررات مربوط:** قوانین و مقررات مرتبط با خدمت در صورت وجود ذکر گردد.

**آمار تعداد خدمت گیرندگان:** آمار مراجعه افراد برای گرفتن خدمت برحسب روز یا ماه یا سال ذکر شود.

**مدت زمان ارائه خدمت:** مدت زمان لازم برای ارائه کامل خدمت درج گردد.

**تواتر:** تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه مشخص (مانند ماه، فصل یا سال) که یک شهروند مراجعه می کند.

**تعدادبار مراجعه:** تعداد بار مراجعه فرد برای گرفتن یک خدمت (یا یک نفر برای گرفتن یک خدمت چند بار مراجعه می کند)

**هزینه مستقیم ارائه خدمت:** مقدار مبلغی که خدمت گیرنده بابت ارائه خدمت می پردازد.

**نحوه دسترسی فعلی شهروندان به خدمت :** نحوه دسترسی یا به صورت الکترونیکی یا غیرالکترونیکی است. در صورتی که خدمت به صورت الکترونیکی ارائه می شود یکی از کانالهای ذکر شده در جدول یا هر کانال ارتباطی دیگری که وجود دارد ذکر شود.

**آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وب سایت:** در صورتی که خدمت به صورت الکترونیکی ارائه می شود آدرس اینترنتی محل ارائه خدمت به طور کامل و دقیق ذکر شود.(لینک مستقیم به صفحه ارائه خدمت)

**ذکر ضرورتهای مراجعه حضوری:** در صورتی که خدمت الکترونیکی شده است ولی همچنان نیاز به مراجعه حضوری مردم وجود دارد،علل مراجعه حضوری را بیان کنید.این گزینه فقط در مورد خدمات نیمه الکترونیکی صدق می کند و علل نیمه الکترونیکی بودن خدمت را روشن می سازد.

**ارتباط خدمت با سایر سامانه ها(بانکهای اطلاعاتی) در همان دستگاه:** ارائه نهایی بسیاری از خدمات دستگاهها مستلزم دریافت اطلاعات تکمیلی از سایر سامانه های همان دستگاه می باشد که گاه این ارتباط به صورت الکترونیکی(آنلاین یا آفلاین) برقرار شده و گاه هنوز به صورت غیر الکترونیکی(مکاتبه یا مراجعه حضوری) است. در این گزینه فیلد یا فیلدهای مورد درخواست از سامانه دیگر ذکر شود.

**ارتباط خدمت با سایر سامانه ها(بانکهای اطلاعاتی) در دستگاههای دیگر:** ارائه نهایی بسیاری از خدمات دستگاهها مستلزم دریافت اطلاعات تکمیلی از سایر دستگاههای اجرایی می باشد که گاه این ارتباط به صورت الکترونیکی(آنلاین یا آفلاین) برقرار شده و گاه هنوز به صورت غیر الکترونیکی(مکاتبه یا مراجعه حضوری) است. در این گزینه فیلد یا فیلدهای مورد درخواست از دستگاه اجرایی دیگر ذکر شود.

**عناوین فرایندهای خدمت:** هر خدمت مجموعه­ای از فرایندها می باشد. فرایندهای اصلی و کلان خدمت با دید تحلیل ملی به طور کامل و به ترتیب بیان گردد. در واقع نسبت خدمت با فرایندهای اصلی و زیر فرایندها بصورت نمودار زیر خواهد بود.

**خدمت**

**فرایند اصلی1**

**فرایند اصلی2**

**فرایند اصلی...**

**زیرفرایند1-2**

**زیرفرایند1-1**

**زیرفرایند1-...**

**نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:**نموداری است که مانند نمودار گردش کار اما در سطحی کلان تنها به نمایش ارتباط فرایندهای اصلی ذکر شده در مرحله پیش می­پردازد. در این نمودار هیچ نیازی به پرداختن به موجودیتهای کوچک و پایین رفتن تا سطح وظیفه نیست. همچنین می بایست از ترسیم زیر فرایندها اجتناب کرد.

**شناسنامه مجوزهای صادره**

(این فرم در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می گردد تکمیل می شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده 5 آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 7740/93/206 مورخ 10/6/93،

معاونت، بانک اطلاعاتي صدور مجوزهاي تمامی دستگاه هاي اجرايي کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شيوه صدور، تمديد، لغو و احياء، هزينه، زمان و فرايند و مراحل انجام کار را با همکاري دستگاه هاي اجرايي تشکيل داده و به منظور اطلاع­رساني و شفاف­سازي، دسترسي برخط مردم به آن را فراهم مي‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی وحقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**مجوز :**کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد. **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی****(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی****فرآیند مجوز****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  | **صدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **لغو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود