

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر قانعی

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

موضوع: گزارش عملکرد یک ساله حوزه مدیریت خدمات تخصصی در سال ۱۳۹۵

با سلام

احتراما خلاصه ای از عملکرد یک ساله مدیریت خدمات تخصصی سلامت انستیتو پاستور ایران به شرح زیر به استحضار می رسد:
مدیریت خدمات تخصصی انستیتو پاستور ایران در سال ۱۳۹۵ دستاوردهای زیر را در راستای تعالی سازمانی و دستیابی به هدف مقدس ارائه خدمات دقیق، صحیح و به هنگام به مردم عزیز کشور ایران و همچنین تأثیر گذاری بر سیستم بهداشتی کشور در طرح تحول سلامت در جهت کاهش بار بیماری ها، داشته است:

- ۱) تشکیل ۶ جلسه کمیته مدیریت تضمین کیفیت جهت بررسی و رسیدگی به مسائل مرتبط با کیفیت در سال ۱۳۹۵ و یک جلسه بازنگری مدیریت جهت بررسی فرصت های بهبود در سازمان.
- ۲) استقرار سیستم مدیریت کیفیت بر اساس استاندارد ۱۵۱۸۹ در آزمایشگاه های سل و قارچ شناسی برای ارتقاء این آزمایشگاه ها به وضعیت مرجع یا همکار مرجع تا پایان سال ۱۳۹۵ طبق هدف گذاری انجام شده از ابتدای سال ۱۳۹۵.
- ۳) کنترل استمرار سیستم مدیریت کیفیت استقرار یافته در ۱۲ آزمایشگاه مرجع و همکار مرجع انستیتو پاستور ایران با انجام برنامه ممیزی داخلی
- ۴) داشتن برنامه برای توسعه آزمایشگاه های تشخیصی در سطح مرجع کشوری در زمینه تشخیص بیماری های عفونی با توجه به نیاز کشور در هماهنگی با آزمایشگاه مرجع سلامت و امکانات سازمان در راستای اهداف سازمان طبق خط مشی کیفیت.
- ۵) آمادگی کمیته مدیریت تضمین کیفیت جهت همکاری با آزمایشگاه مرجع سلامت جهت ایجاد محتوای آموزشی جهت آموزش آبخاری کارکنان بهداشتی سراسر کشور در سایت طراحی شده به نام PHLN با همکاری واحد فناوری اطلاعات انستیتو پاستور ایران.
- ۶) تدوین مستندات مورد نیاز ایمنی جهت آموزش یکپارچه و هماهنگ کارکنان و تلاش جهت استقرار سیستم مدیریت ایمنی.
- ۷) تدوین روش اجرایی مدیریت بیوریسک به شماره BS-PR-002 جهت استقرار سیستم مدیریت بیوریسک در آزمایشگاه.
- ۸) تدوین خط مشی ایمنی انستیتو پاستور ایران.
- ۹) همکاری در طراحی کارگاه مدیریت بیوریسک بنا به نیاز آموزشی طبق درخواست آزمایشگاه مرجع سلامت و همکاری در اجرای آن از تاریخ ۲۵ تا ۲۷ بهمن ۱۳۹۵. از ویژگی های منحصر به فرد این کارگاه آموزش مفاهیم پایه مرتبط با ایمنی زیستی در زمینه سطوح ایمنی زیستی، آموزش مفاهیم مدیریت بیوریسک و آموزش نحوه مستندسازی با ارائه مطالب لازم برای ایجاد روش اجرایی مدیریت بیوریسک در مراکز توسط شرکت کنندگان و ارائه فرم های لازم در کنار سناریوها به عنوان ابزار جهت ایجاد شناسنامه ریسک ها و بیوریسک ها و آموزش نسبی استفاده از روش Failure Mode and Effect Analysis (FMEA) جهت ارزیابی ریسک ها و بیوریسک ها در کنار یکدیگر می باشد. گزارش مفصل به شماره ۹۵/۰۱۲۰/۲۴۸۶۷ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۳۰ با محتوای ارزیابی اثربخشی کارگاه و تحلیل فرم های نظر سنجی به مدیر کل آزمایشگاه مرجع سلامت و ریاست انستیتو پاستور ایران ارائه گردیده است.
- ۱۰) حضور فعال اعضای کمیته مدیریت تضمین کیفیت انستیتو پاستور ایران در کمیته تضمین کیفیت اداره ژنتیک که با هدف استقرار سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه های ژنتیک با هماهنگی آزمایشگاه مرجع سلامت شکل گرفته است.
- ۱۱) تمدید پروانه های تاسیس و مسئولین فنی آزمایشگاه تشخیص طبی انستیتو پاستور ایران از خرداد ماه سال ۱۳۹۵ به مدت ۵ سال تا ۱۴۰۰/۴/۱ توسط اداره امور آزمایشگاه های دانشگاه علوم پزشکی تهران.

گزارش عملکرد یک ساله حوزه مدیریت خدمات تخصصی در سال ۱۳۹۵

۱۲) حضور فعال و همکاری اعضای کمیته مدیریت تضمین کیفیت و اعضای شورای ایمنی زیستی با کمیته سرمایه انسانی انستیتو پاستور ایران در سال ۱۳۹۵ جهت توانمندسازی و آموزش کارکنان با برنامه ریزی سیستماتیک و ساختارمند طبق جدول زیر:

تاریخ برگزاری	مدرس	دوره آموزشی
۱۳۹۵/۲/۱۵	دکتر روحی	ارائه مضامین کلی ایمنی زیستی با توجه به استانداردهای روز
۱۳۹۵/۵/۱۶	دکتر روحی	مدیریت و آموزش هدفمند کارکنان بر اساس استاندارد ۱۵۱۸۹ با تاکید بر دستورالعمل های سازمانی در انستیتو پاستور ایران
۱۳۹۵/۶/۱۰	دکتر روحی	آموزش مدیریت تجهیزات بر اساس استاندارد ۱۵۱۸۹
۱۳۹۵/۶/۲۸	دکتر روحی	آموزش مدیریت سمپلرها
۱۳۹۵/۶/۲۹	مهندس فرهاد	آموزش ممیزی داخلی براساس استاندارد INSO-ISO15189
۱۳۹۵/۷/۱۸	دکتر روحی خانم افضلی	آموزش آشنایی با استانداردهای ایمنی و ضرورت اهمیت توجه به شعار اول ایمنی بعد کار و آشنایی با نحوه مدیریت پسماندها و نحوه تفکیک صحیح آنها
۱۳۹۵/۹/۱	دکتر روحی دکتر آرش کیا خانم افضلی	آموزش مدیریت بیوریسک با تأکید بر مقوله ایمنی زیستی (پایگاه تحقیقاتی آمل)
۱۳۹۵/۹/۲۳	دکتر روحی خانم افضلی	مدیریت تفکیک پسماندها
۱۳۹۵/۹/۲۴	مهندس فرهاد	مدیریت ریسک و بیوریسک
۱۳۹۵/۱۰/۱۲	دکتر تفرشی	دوره مقدماتی اصول ایمنی زیستی با تأکید بر آموزش الزامات آزمایشگاه سطح ۲ ایمنی
۱۳۹۵/۱۰/۱۹	دکتر تفرشی	آموزش تهیه SDS مواد شیمیایی بر اساس سیستم بین المللی GHS
۱۳۹۵/۱۰/۲۵	مهندس فرهاد	مدیریت خطا و ثبت عدم انطباق در آزمایشگاه
۱۳۹۵/۱۱/۴	مهندس فرهاد	آشنایی با نسخه جدید استاندارد ۱۵۱۸۹
۱۳۹۵/۱۱/۶	دکتر روحی	علل و ضرورت استقرار استانداردهای بین المللی در سطح مدیران
۱۳۹۵/۱۱/۱۲	دکتر تفرشی	مدیریت پاشش مواد شیمیایی و بیولوژیک و آموزش نحوه ضدعفونی کف و سطوح کار
۱۳۹۵/۱۱/۱۸	دکتر روحی	آموزش اصول مستندسازی بر اساس دستورالعمل سازمانی انستیتو پاستور ایران

گزارش عملکرد یک ساله حوزه مدیریت خدمات تخصصی در سال ۱۳۹۵

- ۱۳) انجام پذیرش، نمونه گیری و جواب دهی کلیه بخش ها و آزمایشگاه هایی که جهت تست های تشخیصی خدمات ارائه می دهند.
- ۱۴) ارائه خدمات تخصصی تشخیص طبی توسط آزمایشگاه های کشوری، مرجع و همکار مرجع انستیتو پاستور ایران.
- ۱۵) همکاری با آزمایشگاه مرجع سلامت جهت پذیرش نمونه، به صورت ۲۴ ساعته در ایام اربعین حسینی و ارسال آن به مراکز مرجع انجام دهنده آزمایش.
- ۱۶) ارائه خدمات واکسیناسیون به مراجعین.
- ۱۷) انجام امور مالی و بیمه ای مربوط به برگه های بیمه و نسخه های آزاد ارسالی از طرف پزشکان (شامل قیمت گذاری برگه ها براساس تعرفه مصوب وزارت بهداشت، گرفتن مهر و امضاء مسئول فنی، تهیه لست مورد درخواست ادارات بیمه ای و ارسال آن ها به این ادارات به صورت هر ماه و دریافت رسید و تحویل رسیدها به بخش مالی اداره و بایگانی یک نسخه از آنها در بخش پذیرش).
- ۱۸) تهیه جداول مربوط به سهم هر بخش از مبالغ دریافتی از سازمان های بیمه ای از نرم افزار کاربردی پذیرش و جوابدهی و تحویل این جداول به بخش مالی اداره.
- ۱۹) تجهیز و نوسازی بخش پذیرش کلینیک (خرید صندلی و ایجاد انبار).
- ۲۰) خرید برنامه نرم افزاری پذیرش و جوابدهی جدید (نوین تشخیص) جهت به روز رسانی امر پذیرش و جوابدهی در همکاری و همراهی با بخش مالی اداره (صندوق همزمان)
- ۲۱) تجهیز واحد کلینیک خدمات تخصصی از لحاظ موارد مربوط به ایمنی زیستی (شامل تهیه و نظارت بر مواردی مثل کپسول های اطفاء حریق و نظارت بر مواردی همچون دفع مواد آلوده بیولوژیک و شیمیایی)
- ۲۲) دریافت و تحویل جداول (برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) در ۱۳۹۵/۶/۱۵ که تدوین آن مربوط به اسفندماه ۱۳۹۴ بوده و تلاش برای پیگیری شاخص های مطرح شده در این جداول و گزارش ماه به ماه برنامه به دفتر ارزیابی عملکرد.
- ۲۳) تدوین (برنامه عملیاتی راهبردی) مربوط به سال ۱۳۹۶ در همکاری با نیروهای دفتر برنامه ریزی استراتژیک و همکاران بخش مدیریت فناوری.
- ۲۴) نصب و راه اندازی دو نرم افزار حسابداری نقدی و تعهدی.
- ۲۵) محاسبه درآمد بیمه ای بخش های زیرمجموعه مدیریت خدمات تخصصی (تا پایان شش ماهه اول ۱۳۹۴).
- ۲۶) افزودن درآمد بخش ها به فایل آنها و به روز کردن مانده آنها در پایان هر سه ماه.
- ۲۷) تامین اعتبار برای درخواست خرید بخش ها برای صدور اجازه خرید.
- ۲۸) پرداخت کارانه به بخش ها در پایان هر سه ماه (پرکردن فایل بانک ملی) برای پرداخت.
- ۲۹) صدور چک و تنظیم سند و حسابداری و تحویل چک های صادره به شرکت ها.
- ۳۰) تنظیم فهرست های مالی و ارسال آن ها با اسناد هزینه ای به امور مالی.
- ۳۱) دریافت وجوه تنخواهی از امور مالی و پرداخت آن ها به اشخاص و انجام کارهای تسویه تنخواه.
- ۳۲) مغایرت گیری دو سیستم با حساب بانکی.
- ۳۳) تنظیم عملکرد شش ماه برای واحد بودجه.
- ۳۴) تنظیم موافقت نامه مدیریت خدمات تخصصی سلامت.

با احترام

دکتر شهره خاتمی

مدیر خدمات تخصصی سلامت

رونوشت:

- جناب آقای دکتر بوذری، معاون تحقیقات، فناوری و آموزش
- جناب آقای دکتر مومن، معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
- دبیرخانه کمیته مدیریت تضمین کیفیت جهت حفظ در سوابق