**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجراییضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: تشخیص قبل از تولد بیماریهای ژنتیکی | 2- شناسه خدمت( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: انستیتو پاستور ایران |
| نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی- بخش پزشکی مولکولی – آزمایشگاه ژنتیک |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | تشخیص پیش از تولد بیماریهای تالاسمی، دوشن و PKU |
| نوع خدمت  |  خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار(G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین | عموم مردم |
| ماهیت خدمت  |  حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات |  کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت |  تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص | رخداد رویدادی مشخص |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | فرم معرفی از مراکز بهداشت –دفترچه بیمه-شناسنامه |
| قوانین و مقررات بالادستی | مقررات وزارت بهداشت در بخش بیماریهای ژنتیک |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | 200 خانواده خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال  |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | دو تا سه هفته |
| تواتر |  یکبار برای همیشه . . . بار در: ماه فصل سال |
| تعدادبار مراجعه حضوری | دو تا سه بار |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| مطابق دفترچه تعرفه های وزارت بهداشت |  |  |
|  |  |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت |  |
|  |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |  |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباطخدمتباسایرسامانهها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباطخدمتباسایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگراستعلامغیرالکترونیکیاست، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
|  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 1. پذیرش آزمایشگاه: دریافت معرفی نامه مرکز بهداشت و جواب آزمایشهای موجود
 |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. مشاوره ژنتیک با خانواده و دادن توضیحات لازم مطابق دستورالعمل استاندارد
 |
| 1. پر کردن فرمهای مربوط به پذیرش و گرفتن نمونه خون وریدی مطابق دستورالعمل استاندارد
 |
| 1. تحویل نمونه به آزمایشگاه
 |
| 1. انجام فرآیند تخلیص DNA و انجام آزمایشگاههای مولکولی لازم طبق استاندارد
 |
| 1. بررسی جواب آزمایشها توسط مسئول فنی مربوطه
 |
| 1. جوابدهی به بیمار
 |
|  |
|  |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمتمسئول پذیرش آزمایشگاه دریافت معرفی نامه مرکز بهداشت و جواب آزمایشهای موجودمشاوره ژنتیک با خانواده و دادن توضیحات لازم مطابق دستورالعمل استانداردپر کردن فرمهای مربوط به پذیرش و گرفتن نمونه خون وریدی مطابق دستورالعمل استانداردتحویل نمونه به آزمایشگاهانجام فرآیند تخلیص DNA و انجام آزمایشگاههای مولکولی لازم طبق استانداردبررسی جواب آزمایشها توسط مسئول فنی مربوطهجوابدهی به بیمار |  |  |  |
| **نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:**علیرضا کردافشاری | **تلفن:**2400 | **پست الکترونیک:****a\_kordafshari@pasteur.ac.ir** | **واحد مربوطه:** بخش پزشکی مولکولی |