



شماره :

تاریخ :

پیوست :

برتهای

شيوه نامه نیازسنجی تحصیلی، نحوه ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی

این شیوه نامه به استناد مواد ۴۷ و ۴۸ آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و با توجه به لزوم کیفیت عملکرد نیروی انسانی در جایگاههای خدمتی به منظور نیازسنجی تحصیلی، ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی غیرهیأت علمی در هیأت رئیسه انستیتو مطرح و مورد تصویب قرار گرفت:

ماده (۱) نیازسنجی تحصیلی:

بند ۱: مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی موظف است نیازهای رشته های تحصیلی را در راستای اهداف سازمان، رشته های شغلی مرتبط با بخش/واحد در اسفند هر سال احصا نموده و اطلاع رسانی کند.

بند ۲: لیست رشته های تحصیلی مورد نیاز احصاء شده جهت ادامه تحصیل کارکنان با توجه به شرایط احراز رشته شغلی کارمند و استراتژی انستیتو توسط کمیته اجرایی مهندسی مشاغل مورد بررسی قرار گرفته و تأیید می گردد.

ماده (۲) نحوه ادامه تحصیل:

بند ۱: مدرک تحصیلی اخذ شده توسط کارمند در حین خدمت نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر قابل پذیرش می باشد.

بند ۲: رشته و مقطع تحصیلی بالاتر می بایست در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد.

بند ۳: سپری شدن حداقل ۵ سال از شروع خدمت کارمندان به صورت رسمی، پیمانی و قراردادی برای ارائه درخواست ادامه تحصیل به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی الزامی است.

بند ۴: کارمند قبل از شروع به تحصیل در مقطع بالاتر موظف است موافقت کتبی مقام موافق و کمیته اجرایی مهندسی مشاغل را اخذ نماید.

بند ۵: استفاده از دو مقطع تحصیلی حداکثر تا سطح کارشناسی ارشد با نظر کمیته مهندسی مشاغل امکان پذیر است.

تبصره: ادامه تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) بر اساس نیازسنجی مربوطه و با نظر کمیته مهندسی مشاغل بلامانع است.

بند ۶: کارمندانی می توانند ادامه تحصیل نمایند که سوابق آنان کمتر از ۲۰ سال و سن آنان کمتر ۴۵ سال باشد.

تبصره: در موارد استثناء حسب نیاز و ضرورت با تشخیص هیأت رئیسه انستیتو شروط سوابق و سن قابل تجدیدنظر است.



فکس : ۶۶۴۶۵۱۳۲

http://www.pasteur.ac.ir

تلفن : ۶۶۹۵۳۳۱۱-۲

صفحه الکترونیکی :

نشانی : تهران - خیابان پاستور - پلاک ۶۹ کد پستی : ۱۳۱۶۴

پست الکترونیکی : Office@institute.pasteur.ac.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بند ۷: انستیتو هیچ گونه تعهدی نسبت به تغییر وضعیت استخدامی اعضا غیر هیأت علمی فارغ التحصیل شده به هیأت علمی نخواهد داشت.

بند ۸: انستیتو در قبال کارکنانی که خارج از فرایند مذکور ادامه تحصیل می دهند هیچ گونه تعهدی برای اعمال مدرک و به تبع آن پرداخت مزایایی ناشی از ارتقا مدرک جدید نخواهد داشت. در هر حال اعمال مدرک تحصیلی از اختیارات تام انستیتو بوده و حسب تشخیص اقدام خواهد شد.

بند ۹: کارمندان شاغل به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی (فوق لیسانس و دکتری) رشته های تخصصی و صفی انستیتو ملزم به انتخاب موضوع پایان نامه تحصیلی خود متناسب با اهداف انستیتو می باشند.

تبصره: رشته های تحصیلی اداری و مالی حتی الامکان متناسب با اهداف موسسه باشد.

ماده ۳) اعمال مدرک تحصیلی:

بند ۱: در صورتی که مدرک تحصیلی ارائه شده در شرایط احراز پست مورد تصدی پیش بینی شده باشد، پس از طرح در کمیته از تاریخ فراغت از تحصیل قابل احتساب است.

بند ۲: کارمند تا شش ماه از زمان فراغت از تحصیل ملزم به ارائه مدرک تحصیلی جدید جهت طرح و تأیید در کمیته می باشد، در غیر این صورت تاریخ احتساب مدرک تحصیلی ارائه شده، از زمان تصویب کمیته خواهد بود.

بند ۳: کمیته اجرایی مهندسی مشاغل مکلف است قبل از اعمال مدرک تحصیلی کارکنان، تأییدیه تأمین اعتبار بودجه را از اداره برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دریافت نماید.

بند ۴: اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای افراد واجد شرایط تنها شامل رشته های تحصیلی دانشگاهی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

بند ۵: در صورتی که ارائه مدرک تحصیلی، منجر به تغییر عنوان کارمند می گردد، پس از طرح در کمیته، از تاریخ تغییر عنوان یا تبدیل پست، قابل احتساب می باشد.

بند ۵: اعمال مدرک تحصیلی و تغییر عنوان شغلی کارمندان قراردادی (مشمول قانون کار) در حال حاضر امکان پذیر نمی باشد، چنانچه متعاقباً دستورالعملی مبنی بر این امر ابلاغ شود بر اساس آن اقدام خواهد شد.

بند ۶: ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشند.

